**Załącznik nr 2**

**Wzór wniosku o umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności   
Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego**

Uwaga: Wniosek należy wypełnić CZYTELNIE I WYCZERPUJĄCO

Data wypełnienia wniosku ................................................................

**Imię i Nazwisko** ...............................................................................

Adres .......................................................................................................................................................

**Numer sprawy** .........................

Sprawa dotyczy:

1. **pojazdu marki** ................................., **nr rej.** ................................., **rok prod.** .................
2. **gospodarstwa rolnego o pow.** .................. **ha, położonego w** .......................................

Wnoszę o: umorzenie ( częściowe/ całkowite\*)/udzielenie ulgi w spłacie ( rozłożenie na raty/   
 odroczenie\*) wierzytelności w kwocie zł............................ z powodu....................................................

.................................................................................................................................................................

Krótki opis przesłanek wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej/ majątkowej/ życiowej\*:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

Inne przesłanki:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**Zobowiązany/a:**

Zatrudnienie nie/ tak\* Do kiedy? Proszę podać ostatniego pracodawcę

.................................................................................................................................................................

Czy zarejestrowany w urzędzie pracy? nie/ tak\* Od kiedy?

.................................................................................................................................................................

Łączny dochód miesięczny (wynagrodzenie, zasiłki, inne) netto zł:

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**Małżonek/a, konkubent/ina:**

Zatrudnienie nie/ tak\* Do kiedy? Proszę podać ostatniego pracodawcę

.....................................................................................................................................................

Czy zarejestrowany w urzędzie pracy? nie/ tak\* Od kiedy?

.....................................................................................................................................................

Łączny dochód miesięczny (wynagrodzenie, zasiłki, inne) netto zł.:

.....................................................................................................................................................

Liczba dzieci w wieku 0-18 lat (do 25 lat w przypadku kontynuowania nauki) .........................................

Łączny średni miesięczny dochód netto na członka rodziny [zł] ...............................................................

Poszczególne, stałe miesięczne wydatki, obciążenia, zadłużenia np. lekarstwa, opłaty, alimenty, kredyty, itp.:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Czy rodzina korzysta z pomocy społecznej? nie/ tak (często)/ tak (czasami)\*,

w formie ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................... o wartości [zł]...........................................,   
ostatnio w dniu …………..................................

Czy rodzina otrzymuje rentę/y ze środków UE? nie/ tak\*, w kwocie …................................... zł/mies.

Czy rodzina otrzymała dopłaty ze środków UE? nie/ tak\*, w kwocie …................................... zł.

**Prosimy podać szacunkową wartość posiadanych składników majątku:**

I. Mieszkania: wielkość [m2], charakter własności

* .....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

II. Inne nieruchomości:

* Dom: wielkość [m2], charakter własności .....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

* Działki: wielkość [ha], charakter własności

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

* gospodarstwo rolne (rodzaj, pow. [ha], w tym przeliczeniowych)

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

III. Wartościowe ruchomości np. samochody, maszyny, sprzęt elektroniczny, dzieła sztuki itp.:

* .....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

* .....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

* .....................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Spodziewana poprawa sytuacji materialnej rodziny od:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.**

..........................................

*(podpis)*

**Załączniki:**

1. zaświadczenia lekarskie - szt. ........
2. zaświadczenia z urzędu pracy - szt. ........
3. inne: …………………………………………………………………………………………………………………………………  
   …………………………….…………………………………………………………………………………………………..

**Ochrona danych osobowych**

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że składając wniosek zapoznałem/am się z Regulaminem umarzania wierzytelności Funduszu z tytułu opłat, odstępowania od dochodzenia zwrotów wypłaconych świadczeń i poniesionych kosztów (roszczeń regresowych) oraz udzielania ulg w ich spłacie oraz z zasadami przetwarzania moich danych osobowych przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny opisanymi w Załączniku nr 3 do ww. Regulaminu.

*…………………….……………………………….*

*(imię i nazwisko)*

***Uwaga:*** *Jeżeli nadesłane dokumenty zawierają dane osobowe osób fizycznych innych niż wnioskodawca, wnioskodawca powinien przekazać tym osobom Informację o zasadach przetwarzania danych osobowych określoną w Załączniku nr 3 ww. Regulaminu oraz złożyć osobne oświadczenie o spełnieniu tego obowiązku.*

**Oświadczenie dotyczące danych osoby trzeciej**

Oświadczam, że składając wniosek zawierający dane osobowe innych osób przekazałem/łam tym osobom Informację o zasadach przetwarzania danych osobowych określoną w Załączniku nr 3 do ww. Regulaminu.

*…………………….……………………………….*

*(imię i nazwisko)*

**Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach zadań ustawowych realizowanych przez UFG**

# **I. Wskazanie administratora**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, prosimy o:

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą skrzynki mailowej: iod@ufg.pl;
2. kontakt pisemny na adres: Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa;
3. kontakt osobisty w siedzibie UFG;
4. przesłanie wiadomości na adres e-mail: [ufg@ufg.pl](mailto:ufg@ufg.pl);
5. kontakt telefoniczny pod numerem +48 22 53 96 100.

**II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych:**

Przetwarzanie danych w ramach realizacji zadań ustawowych UFG odbywa się w celu:

1. windykacji opłat za niespełnienie obowiązku ubezpieczenia OC, co stanowi obowiązek prawny wynikający z art. 88, 90 oraz 91 w związku z art. 96 ust. 2 ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (dalej: „ustawa o ubezpieczeniach obowiązkowych”) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
2. zaspokajania roszczeń i wypłaty świadczeń, co stanowi obowiązek prawny wynikający z art. 98b w związku z art. 98 oraz 102a ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w zakresie danych szczególnych kategorii art. 9 ust. 2 lit. g) RODO;
3. windykacji roszczeń zwrotnych oraz regresowych przysługujących UFG w związku z wypłaconym świadczeniem, co stanowi obowiązek prawny wynikający z art. 43 oraz 110 ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych – art. 6 ust. 1 lit. c)RODO;
4. pełnienia funkcji ośrodka informacji, w tym udostępnianie danych w tym zakresie podmiotom uprawnionym, co stanowi obowiązek prawny wynikający z art. 102, 103 oraz 104 ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
5. gromadzenia danych i informacji o wypadku drogowym przekazywanych przez Policję, co stanowi obowiązek prawny wynikający z art. 105b ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
6. funkcjonowania Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, co stanowi obowiązek prawny ciążący na Administratorze w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z art. 98a ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych oraz przepisami ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej: „ustawa o imprezach turystycznych”), a w szczególności:
   1. obowiązku składania deklaracji oraz wpłat składek przez przedsiębiorców turystycznych do UFG zgodnie z art. 37 ustawy o imprezach turystycznych;
   2. wypłaty środków zgodnie z art. 20 oraz 21 ustawy o imprezach turystycznych;
   3. zwrotu wpłat na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny zgodnie z art. 36 ustawy o imprezach turystycznych;
7. funkcjonowania Turystycznego Funduszu Pomocowego, oraz Turystycznego Funduszu Zwrotów, co stanowi obowiązek prawny ciążący na Administratorze w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z art. 98a ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych oraz przepisami ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz innych ustaw (dalej: „ustawa o COVID”), a w szczególności realizacji wpłat i opłat, jak również ich zwrotów oraz przyjmowania i rozpatrywania wniosków i dokonywania wypłat zgodnie z art. 15ka, 15kb i 15kc ustawy o COVID;
8. funkcjonowania Deweloperskiego Funduszu Gwarancyjnego, co stanowi obowiązek prawny, ciążący na Administratorze w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z art. 98a ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych oraz przepisami rozdziału 8 ustawy o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz Deweloperskiego Funduszu Gwarancyjnego (dalej: „ustawa deweloperska”), a w szczególności w zakresie:
   1. prowadzenia Ewidencji Deweloperskiego Funduszu Gwarancyjnego zgodnie z art. 50 ustawy deweloperskiej;
   2. weryfikacji prawidłowości wysokości odprowadzanych składek, prowadzenia analiz, oceny ryzyka i adekwatności posiadanych środków oraz realizacji obowiązku sprawozdawczego zgodnie z art. 52 ustawy deweloperskiej;
   3. wypłacania środków z Deweloperskiego Funduszu Gwarancyjnego zgodnie z art. 55 ustawy deweloperskiej.

W przypadku, gdy występuje Pan/Pani z wnioskiem o umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności UFG w związku z art. 94 ust. 1 – 2 Ustawy, UFG może przetwarzać dane osobowe, w celu rozpatrzenia wniosku w sposób zapewniający rozliczalność tego procesu oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. W tych celach przetwarzane również mogą być szczególne kategorie danych osobowych (dane dotyczące zdrowia) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO oraz dane dotyczące czynów zabronionych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) w zw. z art. 10 RODO oraz w zw. z art. 98c pkt 6 Ustawy.

Ponadto, w niektórych sytuacjach może okazać się konieczne przetwarzanie Pana/Pani danych dla celów innych niż wskazanych wyżej, a niezbędnych z uwagi na realizację innych prawnie uzasadnionych interesów UFG zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w szczególności:

1. w związku z ustaleniem i dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami;
2. w celach powiązanych z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego UFG, w tym w szczególności w zakresie monitoringu wizyjnego wewnętrznego i zewnętrznego oraz ewidencjonowania osób wchodzących i wychodzących, w przypadku przebywanie na terenie siedziby UFG;
3. w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości świadczonych usług przez UFG, w tym monitorowaniem rozmów telefonicznych;
4. w celach związanych z monitorowaniem i poprawą jakości usług świadczonych przez UFG;
5. w celach związanych z zarządzaniem ryzykiem i dostawcami usług;
6. w przypadku, gdy znajdzie to zastosowanie, w celu wewnętrznego raportowania, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej.

# **III. Obowiązek podania danych osobowych i zakres danych**

Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani, co jest w niektórych przypadkach obowiązkiem ustawowym, a w pozostałych jest niewymagane prawem, lecz niezbędne do realizacji określonych działań ze strony UFG na Pana/Pani rzecz, co jest wskazane każdorazowo przy danej czynności. W niektórych przypadkach Pana/Pani dane są pozyskiwane z rejestrów centralnych (w szczególności CEIDG, PESEL, REGON, CEPiK, KRS) jak również od zakładów ubezpieczeń lub Policji, w przypadku danych przekazywanych do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, Turystycznego Funduszu Pomocowego lub Turystycznego Funduszu Zwrotów od przedsiębiorców turystycznych lub podróżnych, a w przypadku danych przekazywanych do Ewidencji Deweloperskiego Funduszu Gwarancyjnego od banków lub kas, syndyków oraz deweloperów. Zakres danych pozyskanych z innych źródeł niż bezpośrednio od Pana/Pani jest każdorazowo określany w ramach danego procesu przetwarzania, jednakże może obejmować w szczególności:

1. imię i nazwisko,
2. adres zamieszkania lub adres korespondencyjny,
3. adres e-mail,
4. numer PESEL,
5. NIP,
6. REGON,
7. informacje na temat szkody, co może obejmować dane dotyczące zdrowia (dane szczególnych kategorii),
8. numer telefonu.

# **IV. Informacje o odbiorcach Pana/Pani danych osobowych**

Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa (np. Policja, Prokuratura);
2. podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa, w szczególności wskazanych w art. 104 ust. 1 ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych;
3. podmiotom wspierającym UFG jego działalności, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz UFG (tzw. procesor danych);
4. podmiotom świadczącym usługi wsparcia i rozwoju usług informatycznych;
5. podmiotom świadczącym usługi logistyczne;
6. podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów;
7. podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie;
8. podmiotom świadczącym usługi wsparcia merytorycznego (np. kancelarie prawne).

## **V. Okresy przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt II celów, okres wskazany w przepisach prawa lub dla realizacji przez UFG uzasadnionego interesu administratora danych w zakresie określonym w pkt II (np. okres przedawnienia roszczeń).

## **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

UFG pragnie zapewnić, że z racji przetwarzania danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa wynikające z RODO:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy, (i) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, (ii) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, a administrator nie wykazał istnienia ważnych podstaw do dalszego przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, (iii) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, (iv) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, (v) dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy: (i) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, (iii) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (iv) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy: (i) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz (ii) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych);
6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacji gdy UFG przetwarza Pana/Pani dane osobowe na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.

## **VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

We wszystkich przypadkach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.